



Notice to the Profession and Public Amendments to Part 16 of the *Alberta Rules of Court*

April 19, 2024

In a [Notice to the Profession and Public](#) issued April 13, 2023, the Court announced amendments to the Civil Appeal Rules (Part 14 of the *Alberta Rules of Court*) to incorporate the existing filing and formatting requirements for documents electronically filed in CAMS, to remove references to paper documents, and to make other minor housekeeping changes.

Similar amendments have been made to the Criminal Appeal Rules in Part 16 of the *Alberta Rules of Court*. Details of the amendments are attached.

Incidental amendments have been made to R. 16.19(4) (separate filing of records subject to restricted access orders); R. 16.19(6) (condensed books); R. 16.20 (speaking to the list abolished); R. 16.25(1)(b) (ordering appeal record when applying for judicial interim release); and R. 16.26(2) (separate filing of proposed new evidence). Form CRA-G (the prescribed form for an order for judicial interim release) has been amended to remove the requirement for an appellant to report monthly to the Registry.

The amendments have been incorporated into the Criminal Appeal Rules and are available in both English and French on the Court's website [here](#). The prescribed forms have been replaced and are also available in both English and French on the Court's website [here](#).

The amendments take effect immediately.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ritu Khullar'.

Ritu Khullar
Chief Justice of Alberta

Amendments – English

1. **Rule 16.2(2) is amended by repealing the definition of “file” and substituting the following:**

“file” means to submit the correct document through the Court of Appeal Management System or otherwise as permitted in accordance with the *Court of Appeal Practice Direction – Electronic Filing*, adopted by the Alberta Court of Appeal and as amended from time to time, and obtain an acknowledgment by the Registrar that the document has been accepted for filing.

2. **Rule 16.7 is amended**

(a) **in subrule (1) by striking out “3 copies of”;**

(b) **in subrule (2) by striking out “an additional filed copy” and substituting “a filed copy”.**

3. **Rule 16.8(1) is amended by striking out “forward a copy of the application” and substituting “forward a filed copy of the application”.**

4. **Rule 16.12 is amended**

(a) **In subrule (1)(a)(ii)**

(i) **by striking out “16.13(d)” and substituting “16.13(1)(d)”;**

(ii) **by striking out “16.14(d)” and substituting “16.14(1)(d)”.**

(b) **by repealing subrule (2) and substituting the following:**

(2) Subject to rule 16.13 [*Contents of Appeal Record – conviction appeals*] and rule 16.14 [*Contents of Appeal Record – sentence appeals*], the appellant must file an Appeal Record that meets the requirements of rule 16.15 [*Format of Appeal Record*] and serve a filed copy of the Appeal Record and the Transcripts on every other party to the appeal.

(c) **in subrule (4) by striking out “the Appeal Record is” and substituting “the Appeal Record and Transcripts are”.**

5. **Rule 16.13 is amended**

(a) by striking out “16.13” and substituting “16.13(1)”;

(b) by repealing clause (a) and substituting the following:

- (a) a table of contents for Parts 1 and 2 which must list separately each document and show the page number where the document can be found,

(c) in clause (b)(ii)(A), by striking out “Provincial Court of Alberta” and substituting “Alberta Court of Justice”;

(d) in clause (b)(ii)(B), by striking out “Court of Queen’s Bench of Alberta” and substituting “Court of King’s Bench of Alberta”;

(e) in clause (c)(v), by striking out “and reasons”;

(f) by repealing clause (d) and substituting the following:

(d) Part 3 - Transcripts, which must contain the following information

- (i) a table of contents listing separately each part of the transcript, the name of each witness and questioner and showing the page number where the part or the testimony of the witness or questioner begins,
- (ii) all oral evidence, but only such part of the argument that is necessary to determine the appeal,
- (iii) in the case of an appeal from a judgment in a jury trial, the address to the jury of each party, the judge’s charge to the jury and the answers given to any questions from the jury, and
- (iv) a list and description of all the exhibits entered in the trial court and the page in the transcripts where the entry of the exhibits is shown.

(g) by adding the following after subrule (1):

(2) The Appeal Record must not contain any comment, argument, trial briefs, legal authorities, evidence, affidavits, exhibits or new evidence.

6. Rule 16.14 is amended

(a) by striking out “16.14” and substituting “16.14(1)”;

(b) in clause (a), by striking out “16.13(a)” and substituting “16.13(1)(a)”;

(c) by repealing clause (d) and substituting the following:

(d) Part 3 - Transcripts, which must include:

- (i) a table of contents as required by subparagraph 16.13(1)(d)(i),
- (ii) the plea and particulars, and any oral evidence given at the sentencing,
- (iii) speaking to sentence,
 - (A) in the case of a guilty plea, from the time of the plea, and
 - (B) in other cases, from the time of conviction, and
- (iv) a list and description of all the exhibits entered in the trial court and the page in the transcripts where the entry of the exhibits is shown.

(d) by adding the following after subrule (1):

(2) The Appeal Record must not contain any comment, argument, trial briefs, legal authorities, evidence, affidavits, exhibits or new evidence.

7. Rule 16.15 and the Information Note following it are repealed and the following is substituted:

Format of Appeal Record

16.15(1) Part 1 and Part 2 of the Appeal Record must,

- (a) have electronic bookmarks as required by rule 16.37(1)(i),
- (b) be continuously paginated, with the cover page being page 1, and
- (c) have a red cover page.

(2) Part 3 of the Appeal Record must

- (a) be prepared by an official court reporter or comply with the *Transcript Fees and Format Regulation* (AR 167/2020), and
- (b) be prepared in an electronic format approved by the Registrar and filed before Parts 1 and 2 of the Appeal Record are filed.

(3) Repealed.

(4) A case management officer may set or vary the contents or format of the Appeal Record as the nature of the appeal requires, including giving direction respecting transcripts.

Information note

If any document required to be included in the Appeal Record is not available at the time of preparation, a note to that effect must be inserted in the Appeal Record in its place, and the unavailable document must be filed as soon as possible or included in or appended to another document required to be filed.

8. Rule 16.16 is amended

- (a) in subrule (1) by striking out “5 copies of”;**
- (b) in subrule (4) by striking out “5 copies of”.**

9. Rule 16.17(1) is amended

(a) by repealing clause (h) and substituting the following:

- (h) a Table of Authorities listing each statute, regulation and other authority referred to, and including**
 - (i) any neutral citation assigned to the authority by the court that decided it,**
 - (ii) at least one print citation where available,**
 - (iii) where available, a hyperlink to each authority,**
 - (iv) where only an extract of a statute or regulation is relevant, a hyperlink to that extract only, where available, and**
 - (v) copies or extracts of any authorities, identified separately and appended to the factum, for which a hyperlink is not available.**

(b) by repealing clause (i).

10. The Information Note following rule 16.17 is repealed and the following is substituted:

Information note

Rule 16.37 *[Requirements for all documents]* contains format requirements for all documents. Extracts of Key Evidence must not be attached to factums. Authorities should not be cited or hyperlinked to proprietary electronic databases, as the Court and other parties may not have access to them.

11. Rule 16.18 is amended

(a) in subrule (1)

(i) in clause (a) by striking out the second “and”;

(ii) by repealing clause (b) and substituting the following:

(b) be continuously paginated, with the cover page being page 1, and

(iii) by adding the following after clause (b):

(c) have electronic bookmarks as required by rule 16.37(1)(i).

(b) in subrule (4) by striking out “cardstock covers, front and back,” and substituting “a cover”.

12. Rule 16.19 is repealed and the following is substituted:

Other appeal documents

16.19(1) Where needed to resolve the issues in the appeal, each party to an appeal may file Extracts of Key Evidence

- (a) containing extracts of the transcripts, exhibits and other material on the record needed to resolve the issues in the appeal,
- (b) excluding any evidence, exhibits and other materials unlikely to be needed, and
- (c) not containing any comment, argument, trial briefs, legal authorities or new evidence.

(2) Extracts of Key Evidence must be prepared as required by rule 16.37 *[Requirements for all documents]* and

- (a) have a table of contents describing separately each document, including each exhibit to any affidavit, and showing the page

number where the document can be found,

- (b) be continuously paginated, with the cover page being page 1,
- (c) have electronic bookmarks as required by rule 16.37(1)(i), and
- (d) have a cover page in the following colours:
 - (i) appellants – yellow;
 - (ii) respondents – pink;
 - (iii) intervenors – blue.

(3) A party preparing Extracts of Key Evidence must file, when or before filing that party's factum, a copy of the Extracts of Key Evidence and must serve a filed copy on every other party to the appeal.

(4) Records that are subject to a restricted court access order must be filed as separate Extracts of Key Evidence and identified as such.

(5) If any document required for the Appeal Record is not available at the time of its preparation, a copy of the unavailable document must be filed as soon as possible or included in or appended to another document to be filed.

(6) A party to an appeal that wishes to file a condensed book of key documents intended to be referred to during the oral argument must

- (a) prepare the condensed book in compliance with the *Consolidated Practice Directions of the Court of Appeal of Alberta*, and
- (b) file the condensed book and serve a filed copy of the condensed book on all the other parties to the appeal 2 business days or more before the date scheduled for hearing the oral argument.

(7) The clerk of a trial court must, on request of the Attorney General or counsel for the Attorney General, supply certified copies of any exhibits or records in the clerk's possession that are required for an appeal.

(8) On request of the Court, the trial judge must provide a report on any matter related to the case.

13. Rule 16.20 is amended by repealing subrules (2) – (4).

14. The Information Note following rule 16.20 is amended by striking out “The procedure for speaking to the Unscheduled Criminal Appeals List is set out in the Consolidated Practice Directions.”

15. Rule 16.23 is amended

(a) by repealing subrule (1) and substituting the following:

Bringing applications

16.23(1) Subject to subrule 16.4(3), to bring an application the applicant must file an application and the other material required by subrule (2)

- (a) for an application to a single appeal judge, at least 10 days before the application is scheduled to be heard, and
- (b) for an application to a panel of the Court, at least 20 days before the application is scheduled to be heard, and

must within those same times, serve a filed copy of the application and other materials on every other party to the appeal.

(b) by repealing subrule (3) and substituting the following

(3) The respondent to an application

- (a) to a single appeal judge must, at least 5 days before the application is scheduled to be heard, file
 - (i) a reply memorandum of argument and any accompanying affidavit (if required) and any other materials to be relied on, or
 - (ii) a letter indicating that no additional materials will be filed by the respondent.
- (b) to a panel of the Court must, at least 10 days before the application is scheduled to be heard, file
 - (i) a reply memorandum of argument and any accompanying affidavit (if required) and any other materials to be relied on, or
 - (ii) a letter indicating that no additional materials will be filed by the respondent, and

must within those same times, serve a filed copy of those materials on every other party to the appeal.

(c) in subrule (4) by adding the following to the beginning of clause (a):

excluding the cover page, table of contents, list of authorities and any chronology referred to in paragraph (b),

16. Rule 16.24(1)(c) is amended by striking out “the Provincial Court of Alberta and the Court of Queen’s Bench of Alberta” and substituting “the Alberta Court of Justice and the Court of King’s Bench of Alberta”.

17. Rule 16.25(1)(b) is amended by striking out “hearing” and substituting “filing”.

18. Rule 16.26 is amended by repealing subrule (2) and substituting the following:

(2) In addition to the documents required by subrule 16.23(2), the applicant must file as a separate electronic document a copy of the proposed new evidence.

19. Rule 16.37 is amended

(a) in subrule (1)

(i) by repealing clauses (e) and (f);

(ii) by adding the following after clause (g):

(h) unless otherwise permitted by a case management officer, be filed in electronic form in accordance with the *Court of Appeal of Alberta Practice Direction – Electronic Filing*, and

(i) include an electronic bookmark to

(i) the cover page, listing the name of the document, the name of the party filing the document, the appeal number and a brief style of cause,

(ii) each heading and subheading of the document as listed in the Table of Contents, and

(iii) the first page of each tab, exhibit or attachment, listing a description of the tab, exhibit or attachment.

(b) in subrule (2) by striking out “Books of Authorities” and substituting “Condensed Books”.

20. The Schedule of Criminal Appeal Forms is amended

(a) in all Forms

(i) by striking out any occurrence of “Her Majesty the Queen” and substituting “His Majesty the King”;

- (ii) **by striking out any occurrence of “Provincial Court” and substituting “Court of Justice”;**
- (iii) **by striking out any occurrence of “Court of Queen’s Bench” and substituting “Court of King’s Bench”;**
- (iv) **by striking out any occurrence of “Queen’s Bench” and substituting “King’s Bench”;**

(b) in Form CRA-A by striking out

IF APPELLANT IS NOT IN CUSTODY	3 copies of this Notice of Appeal are to be filed in the office of the Registrar within one month from the date of sentencing.
-----------------------------------	--

and substituting

IF APPELLANT IS NOT IN CUSTODY	This Notice of Appeal is to be filed in the office of the Registrar within one month from the date of sentencing.
-----------------------------------	---

(c) in Form CRA-B by adding the following paragraph after paragraph 11:

12. Are there any restricted access orders or statutory provisions that affect the privacy of this file? (Rules 6.29, 14.83)

Yes No

If yes, provide details:

(d) in Form CRA-G

- (i) **by striking out “Mr./Madam” after “Name of Judge who Granted this Order”;**
- (ii) **by striking out paragraph 3.b.;**
- (iii) **by adding the following in Appendix A, after the word SURETY in the Surety signature section “(To be completed only if a Surety is ordered)”;**

(e) in Form CRA-K

- (i) **by striking out**

Appeal from the Decision of
The Honourable Mr./Madam Justice/Judge First initial(s), Surname
Dated the day of , 20

and substituting

Modifications – Français

1. La règle 16.2(2) est modifiée en abrogeant la définition de « déposer » et en la remplaçant par la définition suivante :

« déposer » Présenter le document approprié par l'intermédiaire du système de gestion de la Cour d'appel ou d'une autre manière autorisée par la *Court of Appeal Practice Direction – Electronic Filing* (directive de pratique de la Cour d'appel – dépôt électronique), adoptée par la Cour d'appel de l'Alberta et telle que périodiquement modifiée, et obtenir un accusé de réception par le registraire indiquant que le document a été accepté aux fins du dépôt. (*file*)

2. La règle 16.7 est modifiée

(a) au paragraphe (1) en supprimant « de trois copies »;

(b) au paragraphe (2) en remplaçant « une copie déposée supplémentaire » par « une copie déposée ».

3. La règle 16.8(1) est modifiée en remplaçant « transmettre sans délai une copie de la demande » par « transmettre sans délai une copie déposée de la demande ».

4. La règle 16.12 est modifiée

(a) au sous-alinéa (1)a(ii)

(i) en remplaçant « 16.13d » par « 16.13(1)d »;

(ii) en remplaçant « 16.14d » par « 16.14(1)d ».

(b) en abrogeant le paragraphe (2) et en le remplaçant par la disposition suivante :

(2) Sous réserve de la règle 16.13 [*Contenu du dossier d'appel – appel de la déclaration de culpabilité*] et de la règle 16.14 [*Contenu du dossier d'appel – appel de la sentence*], l'appelant doit déposer un dossier d'appel répondant aux exigences de la règle 16.15 [*Présentation du dossier d'appel*] et signifier à toute autre partie à l'appel une copie déposée du dossier d'appel et des transcriptions.

(c) au paragraphe (4) en remplaçant « le dossier d'appel n'est pas déposé et signifié » par « le dossier d'appel et les transcriptions ne sont pas déposés et signifiés ».

5. La règle 16.13 est modifiée

(a) en remplaçant « 16.13 » par « 16.13(1) »;

(b) en abrogeant l'alinéa a) et en le remplaçant par la disposition suivante :

- a) une table des matières pour les parties 1 et 2, énumérant séparément chaque document en indiquant la page où il se trouve;

(c) à la division b)(ii)(A), en remplaçant « Cour provinciale de l'Alberta » par « Cour de justice de l'Alberta »;

(d) à la division b)(ii)(B), en remplaçant « Cour du Banc de la Reine de l'Alberta » par « Cour du Banc du Roi de l'Alberta »;

(e) au sous-alinéa c)(v), en supprimant « et les motifs »;

(f) en abrogeant l'alinéa d) et en le remplaçant par la disposition suivante :

d) la partie 3 – Transcriptions, qui contient les renseignements suivants :

- (i) une table des matières qui énumère séparément chaque partie de la transcription, ainsi que le nom de chaque témoin et de chaque personne qui interroge, et qui indique la page à laquelle commence la partie ou le témoignage du témoin ou de la personne qui interroge,
- (ii) l'ensemble des témoignages oraux, mais seulement les parties des plaidoiries qui sont nécessaires pour trancher l'appel,
- (iii) dans le cas de l'appel d'un jugement rendu dans un procès devant jury, les exposés des parties au jury, les directives du juge au jury et les réponses données à toute question du jury,
- (iv) une liste et une description de toutes les pièces inscrites lors du procès, ainsi que la page de la transcription où figure l'inscription de la pièce.

(g) en ajoutant ce qui suit après le paragraphe (1) :

(2) Le dossier d'appel ne doit pas contenir de commentaires, d'argumentation, d'observations juridiques présentées au procès, de

sources juridiques, d'éléments de preuve, d'affidavits, de pièces ou de nouveaux éléments de preuve.

6. La règle 16.14 est modifiée

(a) en remplaçant « 16.14 » par « 16.14(1) »;

(b) à l'alinéa a) en remplaçant « 16.13a » par « 16.13(1)a »;

(c) en abrogeant l'alinéa d) et en le remplaçant par la disposition suivante :

d) la partie 3 – Transcriptions, qui contient les renseignements suivants :

- (i) une table des matières comme celle exigée par la règle 16.13(1)d(i),
- (ii) le plaidoyer et les détails, et tout témoignage oral donné à l'audience visant la détermination de la sentence,
- (iii) les plaidoiries orales présentées au sujet de la sentence,
 - (A) dans le cas d'un plaidoyer de culpabilité, à partir du moment où le plaidoyer a été prononcé,
 - (B) dans les autres cas, à partir de la déclaration de culpabilité,
- (iv) une liste et une description de toutes les pièces inscrites lors du procès, ainsi que la page de la transcription où figure l'inscription de la pièce.

(d) en ajoutant ce qui suit après le paragraphe (1) :

(2) Le dossier d'appel ne doit pas contenir de commentaires, d'argumentation, d'observations juridiques présentées au procès, de sources juridiques, d'éléments de preuve, d'affidavits, de pièces ou de nouveaux éléments de preuve.

7. La règle 16.15 et le Complément d'information qui la suit sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

Présentation du dossier d'appel

16.15(1) Les parties 1 et 2 du dossier d'appel doivent remplir les conditions suivantes :

- a) être dotées de signets électroniques conformément à la règle 16.37(1)i);
- b) être paginées en continu, la page couverture étant la page 1;
- c) avoir une page couverture rouge.

(2) La partie 3 du dossier d'appel doit remplir les conditions suivantes :

- a) être préparée par un sténographe judiciaire officiel ou être conforme au *Transcript Fees and Format Regulation* (AR 167/2020);
- b) être préparée dans un format électronique approuvé par le greffier et déposée avant le dépôt des parties 1 et 2 du dossier d'appel.

(3) Abrogé

(4) Un agent administratif chargé de la gestion des causes peut fixer ou modifier le contenu ou le format du dossier d'appel en fonction de la nature de l'appel, et peut notamment donner des directives quant aux transcriptions.

Complément d'information

Si un document devant être inclus dans le dossier d'appel n'est pas disponible au moment de la préparation de ce dossier, une mention à cet effet doit être insérée dans le dossier d'appel à l'endroit correspondant au document en question; le document non disponible doit être déposé dès que possible ou inclus dans un autre document devant être déposé, ou annexé à ce dernier.

8. La règle 16.16 est modifiée

(a) au paragraphe (1) en supprimant « cinq copies d' »;

(b) au paragraphe (4) en supprimant « cinq copies d' ».

9. La règle 16.17(1) est modifiée

(a) en abrogeant l'alinéa h) et en le remplaçant par la disposition suivante :

- h) une liste des sources énumérant chaque loi, règlement et autre source de référence, et comprenant à la fois :
 - (i) toute référence neutre attribuée à la source par le tribunal qui l'a rendue,
 - (ii) au moins une référence à un recueil imprimé, le cas échéant,
 - (iii) un lien hypertexte vers chaque source, le cas échéant,
 - (iv) lorsque seul un extrait d'une loi ou d'un règlement est pertinent, un lien hypertexte vers cet extrait uniquement, s'il

est disponible,

- (v) des copies ou des extraits de toute source, identifiés séparément et annexés au mémoire, pour lesquels un lien hypertexte n'est pas disponible.

(b) en abrogeant l'alinéa i).

10. Le Complément d'information suivant la règle 16.17 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Complément d'information

La règle 16.37 [*Formalités requises pour l'ensemble des documents*] énonce les exigences quant au format de tous les documents. Le cahier des extraits des éléments de preuve essentiels ne doit pas être joint aux mémoires. Les sources ne doivent pas contenir une référence ou faire l'objet de lien hypertexte vers des bases de données électroniques à usage exclusif puisque la Cour et les autres parties pourraient ne pas y avoir accès.

11. La règle 16.18 est modifiée

(a) au paragraphe (1)

- (i) [*aucune modification*]
- (ii) **en abrogeant l'alinéa b) et en le remplaçant par la disposition suivante :**
 - b) sont paginés en continu, la page couverture étant la page 1;
- (iii) **en ajoutant ce qui suit après l'alinéa b) :**
 - c) sont dotés de signets électroniques conformément à la règle 16.37(1)i).

(b) au paragraphe (4) en remplaçant « Les plats supérieur et inférieur de chaque mémoire sont en papier cartonné, sont préparés conformément à la règle 16.37 [Formalités requises pour l'ensemble des documents], et sont des couleurs » par « Chaque mémoire a une couverture, préparée conformément à la règle 16.37 [Formalités requises pour l'ensemble des documents], et en des couleurs ».

12. La règle 16.19 est abrogée et remplacée par ce qui suit :

Autres documents d'appel

16.19(1) Lorsqu'il est nécessaire de le faire pour régler les questions soulevées dans l'appel, chaque partie à un appel doit déposer un cahier des extraits des éléments de preuve essentiels qui réunit les conditions suivantes :

- a) il contient des extraits des transcriptions, de pièces et d'autres documents au dossier nécessaires pour régler les questions soulevées dans l'appel;
- b) il ne contient pas d'éléments de preuve, de pièces ou d'autres documents qui ne risquent guère d'être nécessaires;
- c) il ne contient aucun commentaire, argument, mémoire du procès, source juridique ni aucun nouvel élément de preuve.

(2) Le cahier des extraits d'éléments de preuve essentiels doit être préparé conformément à la règle 16.37 [*Formalités requises pour l'ensemble des documents*] et réunir les conditions suivantes :

- a) il contient une table des matières qui énumère séparément chaque document, y compris chaque pièce jointe à un affidavit, et qui indique la page à laquelle se trouve le document;
- b) il est paginé en continu, la page couverture étant la page 1;
- c) il est doté de signets électroniques conformément à la règle 16.37(1)i);
- d) il comporte une page couverture de la couleur suivante :
 - (i) s'agissant du cahier des appelants, jaune;
 - (ii) s'agissant du cahier des intimés, rose;
 - (iii) s'agissant du cahier des intervenants, bleue.

(3) La partie qui prépare un cahier des extraits des éléments de preuve essentiels doit en déposer une copie au moment ou avant de déposer son mémoire et signifier une copie déposée à chaque autre partie à l'appel.

(4) Les documents qui font l'objet d'une ordonnance limitant la publication ou l'accès du public doivent être déposés sous forme d'un cahier des extraits des éléments de preuve essentiels distinct et désigné comme tel.

(5) Si un document devant être inclus dans le dossier d'appel n'est pas disponible au moment de la préparation de ce dossier, une copie du document non disponible doit être déposée dès que possible ou incluse dans un autre document devant être déposé, ou annexée à ce dernier.

(6) Chaque partie à un appel qui souhaite déposer un cahier condensé de documents clés destinés à être mentionnés au cours des plaidoiries doit, à la fois :

- a) préparer le cahier condensé conformément aux *Consolidated Practice Directions of the Court of Appeal of Alberta*;

- b) déposer le cahier condensé et en signifier une copie déposée à toutes les autres parties à l'appel deux jours ouvrables ou plus avant la date prévue pour l'audition des plaidoiries.

(7) Le greffier d'un tribunal de première instance doit, à la demande du procureur général ou de son avocat, fournir des copies certifiées conformes des pièces ou documents en sa possession qui sont requis pour un appel.

(8) À la demande de la Cour, le juge de première instance doit fournir un rapport sur toute question se rapportant à l'affaire.

13. La règle 16.20 est modifiée en abrogeant les paragraphes (2) à (4).

14. Le Complément d'information suivant la règle 16.20 est modifié en supprimant ce qui suit : « Est établie dans les notes de pratique consolidées de la Cour la procédure à suivre pour faire des représentations lors de la convocation des affaires sur la liste des appels en matière criminelle non inscrits au rôle. ».

15. La règle 16.23 est modifiée

(a) en abrogeant le paragraphe (1) et en remplaçant par la disposition suivante :

Introduction d'une demande

16.23(1) Sous réserve du paragraphe 16.4(3), pour introduire une demande, le requérant doit déposer une demande et les autres documents exigés au paragraphe (2) :

- a) dans le cas d'une demande présentée à un juge de la Cour d'appel siégeant seul, au moins dix jours avant la date fixée pour l'audition de la demande;
- b) dans le cas d'une demande présentée à une formation de juges de la Cour, au moins 20 jours avant la date fixée pour l'audition de la demande,

et, dans ces mêmes délais, il doit signifier une copie déposée de la demande et les autres documents à chaque autre partie à l'appel.

(b) en abrogeant le paragraphe (3) et en remplaçant par la disposition suivante :

(3) L'intimé dans une demande :

- a) présentée à un juge de la Cour d'appel siégeant seul doit, au moins cinq jours avant la date fixée pour l'audition de la

demande, déposer, selon le cas :

- (i) un mémoire en réplique et tout affidavit à l'appui (au besoin) ainsi que tout autre document qu'il entend invoquer,
 - (ii) une lettre indiquant qu'il ne déposera aucun autre document;
- b) présentée à une formation de juges de la Cour doit, au moins dix jours avant la date fixée pour l'audition de la demande, déposer, selon le cas :
- (i) un mémoire en réplique et tout affidavit à l'appui (au besoin) ainsi que tout autre document qu'il entend invoquer,
 - (ii) une lettre indiquant qu'il ne déposera aucun autre document;

et, dans ces mêmes délais, il doit signifier une copie déposée de ces documents à chaque autre partie à l'appel.

(c) au paragraphe (4) en ajoutant ce qui suit au début de l'alinéa a) :

excluant la page couverture, la table des matières, la liste des sources et toute chronologie mentionnée au paragraphe b),

16. La règle 16.24(1)c) est modifiée en remplaçant « la Cour provinciale de l'Alberta et de la Cour du Banc de la Reine de l'Alberta » **par** « la Cour de justice de l'Alberta et de la Cour du Banc du Roi de l'Alberta ».

17. La règle 16.25(1)b) est modifiée en remplaçant « l'audition » **par** « le dépôt ».

18. La règle 16.26 est modifiée en abrogeant le paragraphe (2) et en le remplaçant par la disposition qui suit :

(2) Outre les documents prescrits par la règle 16.23(2), le demandeur doit déposer, sous forme d'un document électronique distinct, une copie du nouvel élément de preuve proposé.

19. La règle 16.37 est modifiée

(a) au paragraphe (1)

- (i) en abrogeant les alinéas e) et f);**
- (ii) en ajoutant ce qui suit après l'alinéa g) :**

- h) à moins qu'un agent administratif chargé de la gestion des causes n'en autorise autrement, être déposés sous forme électronique conformément à la *Court of Appeal of Alberta Practice Direction — Electronic Filing* (directive de pratique de la Cour d'appel de l'Alberta – dépôt électronique);
- i) inclure un signet électronique vers tout ce qui suit :
 - (i) la page couverture, sur laquelle figurent le nom du document, le nom de la partie qui le dépose, le numéro attribué à l'appel et un intitulé de la cause abrégé,
 - (ii) chaque titre et sous-titre du document tel qu'il figure dans la table des matières,
 - (iii) la première page de chaque onglet, pièce ou annexe, avec une description de l'onglet, de la pièce ou de l'annexe.

(b) au paragraphe (2) en remplaçant « le cahier des sources » par « le cahier condensé ».

20. La Liste des formules d'appel en matière criminelle est modifiée

(a) dans toutes les formules

- (i) en remplaçant toute occurrence de l'expression « Sa Majesté la Reine » par l'expression « Sa Majesté le Roi »;**
- (ii) en remplaçant toute occurrence de « Cour provinciale » par « Cour de justice »;**
- (iii) en remplaçant toute occurrence de « Cour du Banc de la Reine » par « Cour du Banc du Roi »;**
- (iv) en remplaçant toute occurrence de « Banc de la Reine » par « Banc du Roi »;**

(b) dans la formule CRA-A en remplaçant

<p>SI L'APPELANT N'EST PAS DÉTENU SOUS GARDE</p>	<p>Trois copies du présent avis d'appel doivent être déposées au bureau du registraire dans un délai d'un mois à compter de la date de l'imposition de la sentence.</p>
--	---

par

SI L'APPELANT N'EST PAS DÉTENU SOUS GARDE Le présent avis d'appel doit être déposé au bureau du registraire dans un délai d'un mois à compter de la date de l'imposition de la sentence.

(c) dans la formule CRA-B, en ajoutant le paragraphe suivant après le paragraphe 11 :

12. Existe-t-il des ordonnances limitant la publication ou l'accès du public, ou des dispositions législatives qui ont une incidence sur la confidentialité du présent dossier? (Règles 6.29 et 14.83)

Oui Non

Dans l'affirmative, donner des précisions :

(d) dans la formule CRA-G

- (i) **en supprimant** « M. le juge/M^{me} la juge » **après** « Nom du juge qui a rendu l'ordonnance »;
- (ii) **en supprimant le paragraphe 3.b.;**
- (iii) **en ajoutant ce qui suit à l'Annexe A, après le mot CAUTION dans la section Signature de la caution** « (À remplir seulement si une caution est ordonnée) »;

(e) dans la formule CRA-K

- (i) **en remplaçant**

Appel de la décision de
[Monsieur/Madame] [le/la] [juge] [initiale(s) du ou des prénoms,
nom]

Fait le 20

par

Appel de la décision de
juge [initiale(s) du ou des prénoms, nom du juge]

Fait le 20

- (ii) **en supprimant**

Nom, adresse et numéros de téléphone et de télécopieur de la personne ou de l'organisme qui a préparé le présent document
(Supprimer ce qui suit si la page titre est utilisée pour un document autre qu'un dossier d'appel)

Le dossier d'appel a été préparé en

- format électronique
- format papier